



LA UNIDAD Y LA FUERZA SINDICAL
POR EL PROGRESO DE LA EDUCACIÓN

SITCB

SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES
DE COLEGIO DE BACHILLERES DE SAN LUIS POTOSÍ

.....
**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE
COLEGIO DE BACHILLERES DE SAN LUIS POTOSÍ**

LUNA No. 100 FRACC. CAPRICORNIO, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. REG. 504-7 T.A. TEL. Y FAX 8-18-97-07
.....

San Luis Potosí, S .L .P., a 15 de Octubre de 2009

ASUNTO: Informe general de actividades

COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

ING. LUIS MANUEL ALMAGUER OCHOA
SECRETARIO GENERAL.
PROFR. HECTOR MANUEL MADRID LOPEZ
SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN.
PROFR. RAMON MARTINEZ HERNANDEZ
SECRETARIO DE CONFLICTOS
ING. MAGDALENA CANCINO ESPARZA
SECRETARIO DE FINANZAS
ING. ILDA MERLOS MORA
SECRETARIA DE CREDITO Y VIVIENDA
LIC. GUILLERMO MEDINA TREJO.
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS
ING MARTIN E. CASTAÑEDA ORTEGA
SECRETARIO DE PRENSA Y PROPAGANDA
M.V.Z. OSCAR GONZALEZ GARCIA
COORDINADOR DE LA HUASTECA.
ING. RICARDO SAN LUIS REYES
COORDINADOR HUASTECA NORTE
LIC. ROBERTO OLVERA SANCHEZ
COORDINADOR HUASTECA CENTRO
ING. JUAN CARLOS VALTIERRA LOBATON
COORDINADOR ZONA HUASTECA SUR.
ING. JOSE DE JESUS PEREZ LOPEZ
COORDINADOR ALTIPLANO
ING SACROBIR TERRAZAS ALVAREZ.
COORDINADOR ZONA PERIFERIA
PROFR. PORFIRIO JUAREZ
COORDINADOR EVENTOS DEPORTIVOS Y
CULT.
LIC. PEDRO VIDALES PEREZ
SECRETARIO DE IDEOLOGIA POLITICA
M.C. JAIME RUBIO CASTILLO
SUPERVISION ACADEMICA Y REFORMA
EDUCATIVA.
PROFR. ROMAN TORRES VARGAS
COMISION DE VIGILANCIA
ING. MANUEL HERNANDEZ ROSALES.
PRIMER SECRETARIO
CP. NICOLAS HERNANDEZ PORRES
SEGUNDO SECRETARIO
LIC. JULIO ROBERTO HERNANDEZ GARCIA
COMISION DE HONOR DE JUSTICIA
PRESIDENTE
PROFR. DANIEL ROQUE RODRIGUEZ
PRIMER VOCAL
PROF. ISIDRO TOVAR MIRELES
SEGUNDO VOCAL
C.P. EDER ERWIN BAUTISTA CAMARGO
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PLENO DE REPRESENTANTES

P R E S E N T E.

El suscrito Secretario de Actas, Acuerdos y Escalafón del Comité Ejecutivo Estatal, por este conducto comparezco ante Ustedes y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 56 fracción I de los Estatutos que rigen la vida interna de nuestra Organización Sindical, presento en tiempo y forma el informe General de Actividades Correspondiente a la Secretaria y Comisión de la cual formo parte, mismo que emito en los siguientes términos:

A C T I V I D A D E S:

1. 03 Diciembre de 2007. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 28 San Luis V, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
2. 3 al 14 de 2007 Apoyo y organización de la posada Navideña. Venta de boletos, reparto en planteles.
3. Dic. 2007, Participación en la Comisión Revisión de pago de prestaciones nuevas derivadas de la Homologación, consistentes en el 1.2% del Costo del Periodo.
4. 11 Dic. 2007. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 26, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
5. 14 de Dic. 2007. Se revisan la aplicación de las prestaciones nuevas aplicables al 2007, como resultado del proceso de Homologación.
6. Dic. 2007. Revisión y actualización permanente de los archivos del Sindicato. Atención al personal sindicalizado en las oficinas Sindicales y D.G.
7. Dic. 2007 atención permanente en la oficina del Sindicato y Dirección General a compañeros Sindicalizados, en turno matutino y vespertino respectivamente.
8. 18 Enero 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 35 Cedral, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.

- 9.** 24 Enero de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 18, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 10** 25 de Febrero de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 08 Xilitla, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 11** 26 de Febrero 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 17, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 12** 28 Febrero de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 11 Rayón, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 13** 3 Marzo de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 16 San Vicente Tancuayalab. Preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 14** 7 Marzo de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 27, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 15** 11 Marzo 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 19, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas
- 16** 15 Abril de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 31 Aquismon, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.

- 17** 28 de abril de 2008. Se firma la primer Bitácora de acuerdos relacionados con los avances relativos a la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo 2008- 2010.
- 18** 30 de abril de 2008. Se redacta y presenta oficio de la Comisión Negociadora Sindical, solicitando diversos documentos oficiales al Dir. Gral. Con objeto de dar continuidad y sustento a la reforma contractual.
- 19** 14 de Mayo de 2008. Se revisan tabuladores vigentes en la fecha, organigramas, proyectos de expansión y crecimiento, así como prestaciones.
- 20** 20 de Mayo de 2008. Se redacta y presenta ante el Dir. Gral., solicitud de la Comisión negociadora, en la cual se solicitan Tabuladores, Lineamientos de estímulos, decreto de creación del Cobach y demás Doctos. Públicos, con el fin de robustecer los planteamientos de la Reforma Contractual.
- 21** 21 de mayo 2008. Las comisiones negociadoras revisan con detenimiento los temas de nombramientos, jornadas, vacaciones, licencias, obligaciones y derechos.
- 22** 22 de Mayo de 2008. Se redacta y presenta solicitud de la comisión Sindical negociadora del Contrato Colectivo, en la cual se pide al Dir. Gral. El costo Total mensual de la Nomina del Colegio de Bachilleres, con la finalidad de conocer el monto aplicable a prestaciones del año en cita.
- 23** 27 de Mayo 2007. Se realiza un recuento de pendientes y avances de la Reforma del Contrato Colectivo de Trabajo, en coordinación con la Comisión Negociadora de la parte Oficial.
- 24** 06 de Junio 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 12, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 25** 9 de junio 2008. Se revisa el tema de prestaciones económicas nuevas para agregarse al contrato Colectivo 2008-2010.
- 26** 17 de Junio de 2008. La Comisión Sindical negociadora del Contrato realiza una propuesta sobre plazas de

Jornada. Se revisa paralelamente el proyecto de aplicación de prestaciones 2008.

- 27** 27 de junio de 2008. Firma del Contrato Colectivo de Trabajo. La Comisión Negociadora del Contrato Colectivo de Trabajo, de la cual formo parte el suscrito firma la Minuta de Acuerdos anexa al contrato Colectivo de Trabajo. Se realizan diferentes actividades protocolarias en Dirección General y la Secretaria de Educación Publica.
- 28** 8 de agosto de 2008. El consejo de promoción administrativa, presenta primera propuesta relativa a la promoción de plazas vacantes y de nueva creación.
- 29** 11 agosto de 2008. Se reestructuran las propuestas de ascenso, de acuerdo con las solicitudes recibidas y la base de datos del personal administrativo.
- 30** 22 Agosto de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 07 Ahualulco, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 31** 26 de agosto de 2008. Se analiza y modifica el proyecto escalafonario de asignación de plazas administrativas conforme al derecho de preferencia para ocupar vacantes.
- 32** 18 de septiembre de 2008. El Coord. Gral. De la Huasteca. Envía nueva Propuesta de ascensos la cual, se evalúa y aplica en el proceso escalafonario.
- 33** 24 de septiembre de 2008. El Consejo Administrativo de Promoción, aprueba el proceso escalafonario y la asignación de plazas administrativas, así como los nuevos ingresos que el Secretario General propone y considera necesarios .
- 34** 27 de octubre de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 03 Cedral, preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 35** 4 de Noviembre de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 02 Villa Hidalgo, preparación de

convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.

- 36** 4 Nov. 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 09 Emsad Guadalcazar. Preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas
- 37** 7 Nov. 2008. Nov. 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 11 Emsad Zacayo Matlapa, S.L.P.. Preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 38** 11 de Noviembre de 2008. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel Emsad 01 Dulce Grande, Villa de Ramos. Preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 39** 22 Enero 2009. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 21 Matlapa. preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 40** 03 de febrero 2009. Reunión de análisis del Consejo Administrativo en las Oficinas de D.G. para el proceso Escalafonario 2009.
- 41** 5 febrero 2009. Cambio de Representantes Sindicales en el Plantel 40 Chalco, Axtla de Terrazas.. Preparación de convocatorias, actas, cuadro resumen, asistencia y orientación para llenado de actas.
- 42** 5 febrero de 2009. Reuniones de Trabajo en los planteles de San Martín y Tampacán, con objeto de informar a la base trabajadora de las actividades que realiza el Consejo de promoción administrativa, en compañía de Secretario General, coordinador Gral. de la Huasteca, Coordinador de Zona y demás miembros del Comité Ejecutivo.
- 43** 11 marzo de 2009. Se redacta y presenta oficio en el cual se solicita al Dir. de Planeación, se fije fecha y hora para efecto de que el Consejo de Promoción Administrativa se reúna y establezca los Lineamientos generales para Ascensos, permutas y cambios de Adscripción.
- 44** 12 de Marzo de 2009. Análisis, depuración y entrega del Borrador del Reglamento de Escalafón del Consejo

de Promoción Administrativa, al Secretario General y al Director de Planeación de Dirección General .

- 45** 24 de junio 2009. Inicio de las actividades del Consejo Administrativo de Promoción, ante Dirección General y la base trabajadora, con objeto de efectuar el proceso escalafonario.
- 46** 1º. De Julio de 2009. Se recibe lista de ascensos en el área administrativa, de puestos generados en Dirección General.
- 47** 3 de julio de 2009. Se publica y envía a los representantes sindicales de cada plantel vía coordinadores, circular en la cual se informa la lista de plazas vacantes de Confianza para este periodo, para su debida publicación en los planteles.
- 48** 6 al 10 de julio de 2009. Se reciben solicitudes, listas y propuestas de ascenso en el área administrativa, por parte de trabajadores, representantes y coordinadores de zona. Se continua recibiendo solicitudes durante julio y agosto, septiembre de manera extemporánea, pero sin perjudicar los derechos de preferencia de la base trabajadora.
- 49** 13 de julio de 2009. Se reciben vía fax lista de propuestas de ascenso en el área administrativa, del Coordinador Gral. De la Huasteca M.V.Z. OSCAR GONZALEZ GARCIA.
- 50** 14 de julio de 2009. Asistencia a la ceremonia de Homenaje al personal administrativo del subsistema.
- 51** 15 de Septiembre de 2009. Reunión de trabajo en el plantel 25, con objeto de dar a conocer los movimientos administrativos.
- 52** 17 de septiembre de 2009. Reunión de trabajo en el plantel 01, con objeto de dar a conocer los movimientos administrativos.
- 53** 23 de septiembre de 2009. El Consejo de Promoción Administrativa realiza la última propuesta y adecuación de los movimientos escalafonarios, entregándose el documento respectivo al secretario general del sindicato y al Director de Planeación.

- 54** 28 de septiembre de 2009. Reunión de Planeación del XIV Pleno de Representantes, con la intervención de los Comisionados Sindicales.
- 55** 5 y 6 octubre de 2009. Visita al plantel 19 en Turno Matutino. Atención individual a peticiones del personal.
- 56** 9 de Octubre de 2009. Visita de trabajo al plantel 19 Turno Vespertino. Atención individual a diversas solicitudes del personal.
- 57** 13 de Octubre de 2009. Atención permanente en la Oficina Sindical.
- 58** 14 de Octubre de 2009. Atención permanente en la Oficina Sindical.
- 59** 15 de octubre de 2009. Asistencia a la Conferencia para docentes y a la Ceremonia Oficial Conmemorativa del XXV Aniversario del COBACH. Atención permanente en la Oficina del Sindicato.
- 60** 19 de Octubre de 2009. Atención permanente a compañeros trabajadores en las oficinas generales del sindicato.
- 61** 20 de octubre de 2009. Redacción e impresión de convocatorias y actas relativas al XIV Pleno de Representantes. Atención permanente a miembros de la base trabajadora en las oficinas del SITCBSLP.
- 62** 21 de Octubre de 2009. Reunión Ordinaria de Trabajo en las Oficinas Generales del SITCBSLP, con todos los miembros del Comité Ejecutivo Estatal.
- 63** 22 de Octubre de 2009. Visita de Trabajo a Dirección General, para conocer la respuesta que se ha dado a las peticiones del plantel 17, y permisos sin goce de sueldo en el plantel 25.
- 64** 23 de octubre de 2009. Atención permanente en la Oficina Sindical. Visita de Trabajo al Plantel 19, San Luis II, se atendió de manera individual diversas peticiones del personal en ambos turnos, entregándose invitaciones al pleno, información sobre crédito y actividades del Consejo Administrativo.

- 65** .26 de octubre de 2009. Apoyo en la elaboración de las mesas de Trabajo del XIV pleno de representantes.
- 66** 27 de octubre de 2009. Entrevista con la Lic. Marisol para conocer cual es la situación de la C. Janett Anahi Gudiño Tristán, con puesto de Taquimecanógrafa, quien se encuentra de permiso en el Plantel 25. Se realizan actividades de apoyo al pleno de Representantes.
- 67** 28 de Octubre 2009. Se analiza y atiende el problema planteado por el C. Lic. Javier Espinoza Nava, en relación a su trabajo en el plantel 20 de Rioverde; girándose al respecto oficio de inconformidad al Director General y al Director de planeación de la D.G. Se realizan actividades de apoyo del pleno de representantes. Se reciben oficios de inconformidad enviados al consejo de Administrativo de Promociono ir la C. representante Sindical del Plantel 21 de Matlapa, y al efecto se realiza el análisis correspondiente para su tramite respectivo.

ATENTAMENTE

LIC. GUILLERMO MEDINA TREJO
SECRETARIO DE ACTAS, ACUERDOS Y ESCALAFON

C.C.P. LUIS MANUEL ALMAGUER OCHOA, SEC. GRAL. DEL SITCBSLP
C.C.P. REPRESENTANTES SINDICALES Y COORDINADORES DE ZONA
C.C.P. EL INTERESADO.